

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗАПОРОЖСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

31.08.2023

п. Запорожское

№ 155-о

О режиме работы в 2023-2024 учебном году

Для чёткой организации труда учителей и обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы:

Начало занятий:

9ч. 00 мин. - 1-9 классы

Приход детей в школу – 8.40.

По окончании урока учитель и ученики выходят из учебного кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам согласно графика и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение обучающихся на всех переменах.

2. Заместителю директора по ВР, Журавлёвой М.Г., еженедельно по понедельникам в 09:00 организовать торжественные линейки с обучающимися 1-9 кл. по поднятию Российского флага и исполнение гимна РФ.

3. Классным руководителям 1-9 классов, по понедельникам первыми уроками проводить внеурочные занятия «Разговоры о важном»

4. Утвердить расписание звонков на уроки:

Урок	1 класс	2-9 класс
1	09:00-09:35	09:00-09:40
2	09:45-10:20	10:00-10:40
3	Динам. пауза	11:00-11:40
4	11:00-11:35	12:00-12:40
5		13:00-13:40
6		14:00-14:40
7		14:50-15:30

5. Рабочий день педагогов начинается за 15 минут до начала его уроков. Учитель 1-5 классов за 10 минут встречает обучающихся у входа, после термометрии ведет в гардероб, а затем в класс. После начала урока и до его окончания учитель и обучающиеся должны находиться в учебном помещении. Учитель не имеет права оставлять обучающегося без надзора в период учебных занятий и в перерывах, следующих перед проведением занятия.

6. Осуществлять медицинской сестре Агафоновой О.А. и дежурному администратору, при входе, контроль температуры тела сотрудников и обучающихся с обязательным отстранением от нахождения в ОО лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных (респираторных, кишечных) заболеваний.

7.Обеспечивать медицинской сестре Агафоновой О.А. незамедлительную изоляцию обучающихся с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных (респираторных, кишечных) заболеваний до прихода родителей (законных представителей) или до приезда бригады скорой помощи.

8.Медицинской сестре Агафоновой О.А. фиксировать данные в журнале учета и уведомлять директора о выявленных сотрудниках и обучающихся с повышенной температурой тела и признаками ОРВИ и гриппа.

9. Организовать дежурство учителей по школе в соответствии с графиком дежурства.
Дежурство учителей начинать за 40 минут до начала учебных занятий, заканчивать через 30 минут после окончания последнего урока.

10.Производить генеральную уборку помещений школы не реже одного раза в неделю.

11.Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

12.Все обучающиеся аттестуются по четырём четвертям. Сроки каникул – согласно календарного учебного графика.

13.Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утверждённому директором школы.

14.В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

15.Не допускать на уроки обучающихся в верхней одежде, без школьной формы и без сменной обуви.

16.Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения директора или его заместителей по УВР.

17.Проведение внеклассных мероприятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 18.00.

18.На занятиях по физической культуре ученики должны быть в спортивной форме и спортивной обуви.

19.За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом кабинете.

20.Курение в школе и на её территории запрещается.

21.Определить время завтраков и обедов:

	1-2 класс	3-4 класс	5-9 класс
Завтрак	8:40-09:00	09:40-10:00	10:40-11:00
Обед	11:40-12:00	12:40-13:00	13:40-14:00

22. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 класса.
23. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
24. Посторонние лица на уроки без разрешения директора школы не допускаются.
25. Индивидуальное обучение на дому организовать в соответствии с Положением об индивидуальном обучении. Ответственность за организацию возложить на ответственного по работе с детьми ОВЗ, Малькову Е.И.
26. Ответственной за организацию питания Лысенко Т.В. организовать выдачу сухих пайков учащимся, находящимся на индивидуальном обучении, ежемесячно.
27. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
28. Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов с детьми в театры, музеи и т.п. разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несёт тот учитель или воспитатель, который назначен приказом директора.
29. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателя ГПД за охрану и здоровье детей во время пребывания в здании школы, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.
30. Запретить в стенах школы любые торговые операции.

Директор МОУ «Запорожская ООШ»

А.В. Сайгина

